

Kiviõli Riigikooli õppekäikude läbiviimise kord

Käesoleva korraga sätestatakse Kiviõli Riigikoolis õppekäikude planeerimise, korraldamise ja läbiviimise põhimõtted. Õppekäigud on õppeprotsessi loomulik osa, mis toetab õppekava eesmärkide saavutamist, rikastab õppimist vahetu kogemuse kaudu ning seob teoreetilised teadmised praktilise õpikeskkonnaga.

Korra eesmärk on tagada õppekäikude hariduslik põhjendatus, õppetöö sujuv korraldus ning õpilaste turvalisus kogu õppekäigu vältel. Samuti määratleb kord osapoolte vastutuse, õppekäikude ettevalmistamise, kooskõlastamise ja läbiviimise tingimused.

Õppekäikude korraldamise üldised nõuded:

1. Kord kehtestab õppekäikude korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad õppekäigu vastavuse hariduslike eesmärkidega.
2. **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud üldjuhul ühe koolipäeva piires, tundide ajast toimuv tegevus, mille organiseerib aineõpetaja, klassijuhataja või kogukonnajuht ja mille toimumisest on teadlik lapsevanem.
3. Õppekäigud ei ole veekeskuse, *bowlingu*, batuudikeskuse jm külastamised.
4. Õppekäigud toimuvad üldjuhul Eesti piires, kolmandas kooliastmes erandina ka lähi- ja naaberriikides.
5. Õppekäik toimub ainult sel juhul, kui enamus õpilasi selles osaleb.
6. Lapsevanem on kohustatud õpetajale teatama oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.
7. Õpetaja kooskõlastab planeeritava õppekäigu õppejuhiga õppeaasta alguses, kajastades õppekäiku töökavas. Õppeaastas võib paralleelklasside kaupa planeerida ühe transpordikulu vajava õppekäigu.
8. Õppekäigu planeerimiseks kasutame ühisdokumenti, mille edastab õpetajatele õppejuht.
9. Õpetaja esitab hiljemalt kolm tööpäeva enne õppekäigu toimumist vastava avalduse kahes eksemplaris kooli juhtkonna liikmele allkirjastamiseks.

10. Avalduses märgitakse ära osalev(ad) klass(id), õppekäigu eesmärk ja sisu, toimumise aeg koos koolist väljumise ja saabumise kellaajaga, osalevate õpilaste nimekiri ning vastutaja(-te) nimed.
11. Õppekäiku korraldav õpetaja tutvustab õpilastele õppekäigu eesmärke, lepib kokku käitumisreeglid, viib läbi vajalikud eeltegevused.
12. Õpilane, kes õppekäigul ei osale, täidab õppeülesandeid koolis.
13. Õpetaja tagab õpilaste turvalisuse õppekäigul. Õpetajal on kõikide õppekäigul olevate õpilaste ja nende vanemate kontaktid.
14. Õppekäikudel saadab 1.– 6. klassi õpilasi iga 10 õpilase kohta üks täiskasvanu. 7.-12. klassi õpilasi iga 15 õpilase kohta üks täiskasvanu. Erivajadusega lapsega on kaasas tugiisik või lapsevanem.
15. Vastavalt õppekäigu iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise.
16. Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada hädaabitelefonile 112, lapsevanemale ning kooli õppejuhile või direktorile.
17. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

Lisa 1 Õppekäigu avaldus

Kiviõli Riigikooli õppekäigu avaldus

Avalduse esitamise kuupäev:

Klass(id):

Eesmärk ja sisu:

Toimumise aeg (kuupäev):

Väljasõidu kellaaeg:

Tagasisõidu kellaaeg:

Kaasas olevad õpetajad / täiskasvanud:

Õppekäigu eest vastutav õpetaja:

Õppekäigu eest vastutava õpetaja kontaktandmed:

Õpilaste nimekiri:

Kinnitan, et olen teavitanud teisi aineõpetajaid ja kooli sööklat.

Vastutava õpetaja allkiri:

Juhtkonna kinnitus:

Pitser: