

Heaks kiidetud Kiviõli Riigikooli hoolekogu 10.02.2026.a koosolekul nr 7 otsusega nr 4.1.
Kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumiga 26.02.2026.a nr 9.1-2.1/26/1201-2.

KIVIÕLI RIIGIKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kiviõli Riigikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a määruses nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 1; 3; 5 ja 6.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Kiviõli Riigikooli (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel: <https://krk.edu.ee/et>.
- 1.3. Kooli vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtu perioodi algust igal aastal esimeseks märtsiks (01. märtsiks).

2. VASTUVÕTT 1. KLASSI

- 2.1. Esimesed klassid avatakse Kiviõli Riigikooli Viru ja Lüganuse õppekohas.
- 2.2. Esimesse klassi võetakse vastu õppimiskohustuslik laps (õpilane), kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks.
- 2.3. Esimeste klasside komplekteerimisel võetakse aluseks lapse elukoha andmed taotluselt, et tagada lapsele võimalikult mugav ja lühike koolitee.
- 2.4. Erandjuhul võib vabade kohtade olemasolul vastu võtta vanema soovil lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud 6-aastaseks ja kellel on koolivälise nõustamismeeskonna otsus lapse koolivalmiduse kohta.
- 2.5. Taotlusi esimesse klassi astumiseks võetakse vastu alates jooksva aasta 1. aprillist kuni 31. maini. Taotluse saab esitada lapsevanem või lapse seaduslik esindaja.
- 2.6. Taotlust (vt. [lisa 1](#)) saab esitada:
 - 2.6.1. digitaalselt allkirjastatuna kooli e-posti aadressile kantselei@krk.edu.ee;
 - 2.6.2. õppekoha kantseleis kohapeal taotlust täites.
- 2.7. Peale taotluse laekumist tutvustab kooli esindaja 1. klassi lapsevanematele kooli hea tava kokkulepet. Lisaks taotlusele esitatakse kooli registreerimiseks:
 - 2.7.1. lapse isikut tõendav dokument;
 - 2.7.2. lapse tervisekaart või arsti poolt väljastatud väljavõte tervisekaardist;

- 2.7.3. lapse koolivalmiduskaart;
- 2.7.4. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).
- 2.8. Lisadokumentide (p 2.7 nimetatud) esitamise tähtaeg on jooksva aasta 15. august.
- 2.9. Esimesse klassi vastu võetud õpilaste jaotuse klassidesse otsustab direktori poolt moodustatud komisjon.
- 2.10. Nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril (kooliaasta esimesel päeval).

3. VASTUVÕTT 2. – 9. KLASSI

- 3.1. Põhikooli 2.–9. klassi võetakse vastu õppimiskohustuslik laps (õpilane).
- 3.2. Kooli õppima asumiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud taotluse (vt. [lisa 2](#)) e-posti aadressile kantselei@krk.edu.ee või paberkanalil taotluse kooli kantseleis.
- 3.3. Kooli vastuvõtmise korral tuleb esitada:
 - 3.3.1. õpilase isikut tõendav dokument;
 - 3.3.2. eelmisest koolist väljastatud ja direktori kinnitatud klassitunnistus ja/või hinneteleht, kui õpilane saabub õppeperioodi sees;
 - 3.3.3. eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 3.3.4. õpilase tervisekaart või väljavõte tervisekaardist;
 - 3.3.5. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).

4. VASTUVÕTT LISAÕPPESSE

- 4.1. Kiviõli Riigikool korraldab põhikoolis lisaõppesse vastuvõttu vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.
- 4.2. Lisaõppesse võivad kandideerida:
 - 4.2.1. põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe alusel põhikooli lõpetanud õpilased;
 - 4.2.2. põhikooli riikliku õppekava alusel põhikooli lõpetanud õpilased, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajavad täiendavat ettevalmistust ja tuge õpingute jätkamiseks ning sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.
- 4.3. Lisaõppesse vastuvõtmise eelduseks on, et õpilane:
 - 4.3.1. on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ning
 - 4.3.2. ei ole valmis õppekeskkonna muutuseks.
- 4.4. Lisaõppesse astumiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud taotluse (vt. [lisa 3](#)) e-posti aadressile kantselei@krk.edu.ee või paberkanalil taotluse kooli kantseleisse hiljemalt 01.06.
- 4.5. Kool hindab taotluse alusel lisaõppe vajadust ja võimalikkust, arvestades õpilase individuaalseid vajadusi ning kooli võimalusi.
- 4.6. Direktor otsustab õpilase lisaõppesse vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise ning teavitab otsusest avalduse esitajat vastuvõtu korra üldtingimustes sätestatud korras.

5. VASTUVÕTT 12. KLASSI (G3 ÕPPEASTMELE) UUEKS 2026-2027 ÕPPEAASTAKS EI TOIMU.

6. VASTUVÕTMISEST VÕI SELLE KEELDUMISEST TEAVITAMINE

Lapsevanemat või lapse seaduslikku esindajat teavitatakse kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist ja vestluse läbiviimist.

7. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

Kõik vaidlusjuhtumid lahendab selleks moodustatud komisjon. Lapsevanemal või lapse seaduslikul esindajal on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda kooli pidaja poole 15 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast.

Lisa 1: Taotlus 1. klassi astumiseks

Kiviõli Riigikooli direktor

TAOTLUS 1. KLASSI ASTUMISEKS

Palun minu tütar/poeg: _____

(ees- ja perekonnanimi, **trükitähtedega**)

võtta alates _____. _____ 202__a Kiviõli Riigikooli 1. klassi.

☐ Lüganuse õppekoht

☐ Viru õppekoht

Täiendavad andmed: andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

Lapse andmed:

Isikukood	
Sünnikoht	
Kodune keel	
Kodakondsus	

Rahvastikuregistri järgne aadress: _____

Tegelik elukoht: (täida ainult juhul, kui erineb registrijärgsest elukohast) _____

Astus kooli: _____

(millisest lasteaiaast või on kodune laps)

Lapsevanemate andmed:

Ema nimi	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	

Isa nimi	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	

Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@krk.edu.ee.

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole?		
Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes		
Õpilase nime avalikustamine kooli Facebooki uudistes.		
Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias.		
Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias.		

***NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema
Stuudiumi kasutajaks!***

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

KIVIÕLI RIIGIKOOLI DIREKTOR

TAOTLUS PÕHIKOOLI 2. – 9. KLASSI ASTUMISEKS

Palun minu tütar/poeg: _____

(ees- ja perekonnanimi, **trükitähtedega**)

võtta alates _____. _____ 202__a Kiviõli Riigikooli _____ klassi.

☐
☐

Lüganuse õppekoht

Viru õppekoht

Seni õppis minu laps (kooli nimetus) _____

Täiendavad andmed: andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

Lapse andmed:

Isikukood	
Sünnikoht	
Kodune keel	
Kodakondsus	
Kodune aadress	

Lapsevanemate andmed:

Ema nimi	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	

Isa nimi	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	

Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@krk.edu.ee.

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole?		
Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes.		
Õpilase nime ja foto avalikustamine kooli Facebooki ja Instagrami uudistes.		
Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias.		
Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias.		

NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

Lisa 3: Taotlus Kiviõli Riigikooli lisaõppesse astumiseks

Kiviõli Riigikooli direktor

TAOTLUS LISAÕPPESSE ASTUMISEKS

Palun minu tütar/poeg: _____

(ees- ja perekonnanimi, **trükitähtedega**)

võtta alates _____. _____ 202__a Kiviõli Riigikooli _____ klassi.

☐

Lüganuse õppekoht

☐

Viru õppekoht

Lisaõppe põhjendus: _____

Täiendavad andmed: andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

Lapse andmed:

Isikukood	
Sünnikoht	
Kodune keel	
Kodakondsus	
Kodune aadress	

Lapsevanema andmed (taotluse esitaja)

Nimi	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	

Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@krk.edu.ee.

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole?		
Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes.		
Õpilase nime ja foto avalikustamine kooli Facebooki ja Instagrami uudistes.		
Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias.		
Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias.		

NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri: