

KIVIÕLI RIIGIKOOLI HOIUKAPPIDE KASUTAMISE KORD

1. Eesmärk

Eesmärk on pakkuda õpilastele täiendav turvaline koht oma isiklike asjade hoidmiseks.

2. Hoiukapid

Hoiukapid on

- valmistatud vastupidavast laminaadist ning lukustatavad koodluku abil;
- mõõtudega 40 × 35 × 50 cm, mis on piisav suurus, et mahutada koolitarbed, jalanõud ja spordiriided.

3. Kasutajad

- Hoiukapi kasutamiseks on vajalik kehtiv õpilaspilet.
- Hoiukappe saavad kasutada õpilased alates 4. klassist.

4. Kasutamise alustamine

- Enne hoiukapi kasutamist sõlmitakse hoiukapi kasutamise leping ([lisa 2](#))
- Lepingu osapooled on õpilane, lapsevanem ja kool.
- Lepingus määratakse kindlaks hoiukapi number, kasutamise periood ning kasutaja õigused ja kohustused.
- Hoiukapp antakse üle puhtana ja töökorras ning kasutaja hoolitseb selle eest, et kapp püsiks sellisena kogu kasutusperioodi jooksul.
- Hoiukapi kasutamine on tasuta.

5. Hoiukapi taotlemine

- Hoiukapi kasutamiseks tuleb esitada **kirjalik taotlus** ([lisa 1](#)) e-posti aadressile korraldus@krk.edu.ee.
- Taotluse vorm on leitav kooli kodulehelt.
- Hoiukappi saab taotleda õpilastele alates 4. klassist.
- Taotluse esitamisel kinnitab lapsevanem, et õpilane kasutab hoiukappi vastavalt kooli kehtestatud korrale.
- Hoiukappide taotlusi võtab vastu administraator.
- Taotlusi menetletakse nende laekumise järjekorras.
- Kappe jagatakse ka jooksvalt, kui mõni vabaks jääb.
- Kui taotlusi on rohkem kui kappe, arvestatakse lisaks ka praktilisi vajadusi (nt sporditarvete hoiustamise vajadus, pikad koolipäevad).

- Kooli administraator teavitab kapi eraldamisest ja saadab lepingu allkirjastamiseks e-posti teel. Vajadusel saab lepingut allkirjastada ka kohapeal paberkandjal.

6. Mida võib ja ei tohi hoiukappi panna?

Hoiukappi võib panna

- koolitarbeid ja isiklikke esemeid, mis on seotud koolipäevaga;
- vahetusjalatseid, spordiriideid ja väiksemaid isiklikke tarbeesemeid.

Hoiukappi ei tohi panna

- toiduaineid, mis riknevad või levitavad lõhna;
- väärtuslikke esemeid, mille eest kool ei vastuta.

7. Kasutamise reeglid

Hoiukapp on õpilase vastutusel olev väike osa koolist, seega tuleb seda kasutada sõbralikult ja hoolivalt.

- Kasutame hoiukappi heaperemehelikult ja hoolikalt.
- Me ei kriimusta, kirjuta, joonista kapile ega kleebi kapile silte, pilte ega muid esemeid.
- Hoiame kapi korras ja puhtana.
- Asetame esemed kappi nii, et uks sulgub korralikult ega takista kõrval olevate kappide kasutamist.
- Kui kapp on kahjustatud või lukustus ei tööta, annab kapi kasutaja sellest kohe teada kooli administraatorile.

8. Vastutus ja kasutusperioodi lõpp

- Hoiame hoiukapi ja kapi luku heas korras kogu kasutusaja jooksul.
- Kasutusperioodi lõpus teeme kapi tühjaks ja vajadusel puhastame.
- Õppeaasta või lepingu lõppedes võib kool kapid tühjendada. Omanikuta jäänud esemeid hoitakse mõnda aega ja hiljem need eemaldatakse.
- Kui kasutusreegleid korduvalt eiratakse, võib kool hoiukapi kasutusõiguse lõpetada.

9. Korra jõustumine

Kord jõustub direktori käskkirjaga ning on avaldatud kooli kodulehel ja Stuudiumis. Enne lepingu sõlmimist tuleb kõigil kasutajatel korraga tutvuda.