

# Sülearvutite ja laadimiskonteinerite kasutamise kord

## Jagamise põhimõtted

1. Sülearvuteid saab broneerida tundide kaupa.
2. Broneerimine toimub digitaalse kalendri kaudu (Stuudium).
3. Iga õpetaja saab broneerida kuni kaks järjestikust tundi päevas.
4. Erijuhtumid on eksamid, tasemetööd, projektipäevad ja digipädevuse testid.
5. Erijuhtumitega seotud broneeringud tuleb teha vähemalt kaks nädalat enne toimumisaega.

## Kasutusreeglid

1. Õpilased ei tohi seadmeid ilma õpetaja järelevalveta kasutada.
2. Sülearvuteid kasutatakse õppetööks: e-õpe, projektid, testid, uurimistöö, programmeerimine jms.
3. Mängude mängimine, sotsiaalmeedia kasutamine ja muud mitteseotud tegevused on keelatud, kui õpetaja pole selleks õppetöö raames eraldi lubanud.
4. Arvuti seadete muutmine (nt ekraani heledus, süsteemikeel, võrguühendused), ikoonide kustutamine või ümberpaigutamine, töölaua taustapildi muutmine, uute rakenduste installimine või olemasolevate eemaldamine on keelatud.
5. Isiklikke paroole ei tohi salvestada kooli seadmetesse.
6. Pärast kasutamist tuleb kontolt välja logida (kui oli kasutatud).
7. Õpilane peab veenduma, et kõik failid on salvestatud ja isiklik info kustutatud.
8. Joogid ja toit ei tohi olla seadme läheduses.
9. Tahtlik kahjustamine toob kaasa vastutuse ja võimalikud distsiplinaarmed.
10. Kui seade ei tööta või on kahjustatud, tuleb kohe teavitada õpetajat, haridustehnoloogi või IT-juhti.

## Õpetajate vastutus

1. Õpetaja vastutab seadmete kasutamise eest oma tunni ajal. Vastutus algab arvutite konteinerist võtmise hetkel ja lõppeb hetkel, kui arvutid on korrektselt tagasi konteinerisse paigutatud.
2. Õpetaja kontrollib tunni alguses ja tunni lõpus visuaalselt arvutite seisukorda: taustapildid, ekraan (terve, katki).
3. Kontrollib, et iga sülearvuti asetatud konteineris eraldi riiulile.
4. Veendub, et seadmed ei toetu üksteise vastu ega blokeeri õhu liikumist.
5. Kasutab ainult tootja poolt ettenähtud laadimiskaableid.
6. Kontrollib, et kõik seadmed on ühendatud laadimispesadesse.
7. Veendub, et laadimiskäru on pärast kasutamist lukustatud.

8. Teavitab viivitamatult IT-juhti arvuti vigastustest või probleemidest.
9. Enne tagastamist kontrollib õpetaja:
  - ✓ Kas kõik seadmed on olemas?
  - ✓ Kas seadmed töötavad?
  - ✓ Kas arvuti on välja lülitatud ja mälu puhastatud (CTRL+ H browseri mälu kustutamine iga tunni lõpus)

## Jälgimine ja turvalisus

1. Koolil on õigus jälgida seadmete kasutust (nt veebiliiklus, rakendused).
2. Kõik tegevused peavad vastama kooli digihügieeni ja turvalisuse põhimõtetele.

*Koostaja: Erik Jürgenson*