

Valikkursus Projekti kirjutamine ja juhtimine

Valikõppeaine, mille maht on 2 kursust, s.o 70 tundi.

Kursuse jaoks on loodud Classroomi kursus materjalide jagamiseks ja kodutööde esitamiseks.

Kursus baseerub Natalja Klimenkova käsiraamatule „Rahvusvaheline projektijuhtimine“.

1. Õppeaine eesmärgid

Anda teadmised projekti tsüklist ning tutvustada olulisimaid põhimõtteid, kuidas kirjutada projekti, anda teadmised programmide rahastusvormidest ja taotlusvõimalustest ja luua eeldused neid realses elus kasutada.

2. Õppeaine kirjeldus

Projekti olemus. Mis on projekt, projektijuhtimine, mitteformaalne õppimine ja sellega seotud mõisted. Millised on mitteformaalse õppe võimalused projektikogemuse kaudu.

Meeskond. Meeskond ja meeskonna moodustamine. Millised on erinevad rollid meeskonnas.

Mis on grupidünaamika? Millised on meeskonna tööprintsíbid. Kuidas korraldada juhtimist.

Milline on n-ö ideaalne projektijuht ja tema rollid.

Projektiidee arendamine. Projekti etapid ja elutsükkel. Projektiideede otsimine. Ideede

leidmise meetodid. Euroopa Liidu noorsootöö- ja noorteprogramm Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpus, programmide võimalused. Projektiideede kooskõlastamine programmi eesmärkidega.

Projekti vajalikkus ja seos taotlusvormiga. Projekti vajalikkus: teema aktuaalsus ja motivatsioon. Infoallikad ja infootsing teema kohta. Rahastaja tingimused. Programmi Erasmus+ taotlusvorm. Taotlusvormi täitmine.

Projekti eesmärk ja osalejad. Eesmärgi seadmine ja sõnastamine. Visioon, projekti eesmärk, ülesanded ja tulemused. Otsene ja kaudne sihtgrupp. Turu-uuring sihtgrupi seas. Noorte aktiivne osalus. Kaasatus.

Partnerlus. Partnerlus ja koostöösuhete loomine. Partnerite kohustused. Partnerid. Partnerite otsing ja valik. Partnerotsingu vorm. Partnerite omavaheline suhtlemine. Esimene kontakt partneriga. Partnerlusleping.

Projekti tegevuskava. Projekti tegevused ja ajakava. Projekti ettevalmistamine.

Elluviimine. Hindamine ja järeltegevused. Projektilaat. Põhitegevuste planeerimine.

Põhitegevuste tegevuskava koostamine. Mitteformaalse õppimise meetodid. Mitteformaalse õppimise meetodid. Mitteformaalse õppimise meetodite katsetamine (planeerimine, läbiviimine, analüüs).

Õppimine projektis. Õppimine ja õppimise toetamine. Õppimist soodustava keskkonna loomine. Võtmepädevused ja õpiväljundid. Refleksioon ning õppimise ja saavutuste tunnustamine. Noortepass. Refleksiooni meetodid.

Kultuuridevaheline õpe. Rahvusvahelise projekti eripärad. Kultuur ja kultuuridevahelised erinevused. Kultuuridevaheline õppimine ja dialoog. Simulatsioon.

Projekti praktiline korraldus. Projekti praktiline korraldus. Töökeel ja osalejate keeleline toetus. Vajalik sõnavara. Kohalike partnerite planeerimine. Kulude planeerimine ja eelarvekoostamine. Hinnapäringud, oma- ja kaasfinantseeringu tingimused. Sponsorite kaasamise võimalused, võimaliketoetajateanalüüs. Riskianalüüs ja turvalisus.

Projekti mõju ja nähtavus. Projekti mõju ja selle hindamine. Mõju hindamise kriteeriumid ja indikaatorid. Projekti turundamine ehk nähtavus. Turundusplaani koostamine. Tulemuste levitamine ja rakendamine. Jätkusuutlikkus, pärast projekti lõppu kavandatavad tegevused.

Hindamine ja kokkuvõte. Taotluste hindamine ja hindamiskriteeriumid. Projektide aruandlus. Projektide esitamine ja kaitsmine. Kursuse kokkuvõte ja analüüs. Muud rahastusvõimalused (noortekohtumised, riiklikud ja kohalikud toetused, teised rahvusvahelised rahastusvõimalused).

3. Õppetegevuse kavandamise ja korraldamise põhimõtted

Valikõppeaine kursuse maht on 70 tundi ning selle õpitulemused ja õppesisu on esitatud kahe kursuse mahus. Kui valikaine läbi viia kahe kursusena, jääb õpilastel rohkem aega oma ideede arendamiseks. Õppeaine jaguneb auditoorseteks tundideks, grupitööks, iseseisvaks tööks ja/või e-õppevormideks.

Õpilane ei pea valikaine raames rahvusvahelist projekti ellu viima, kuid ta omandab oskused selle tegemiseks. Valikaine jooksul läbitakse kogu planeerimise protsess kuni taotluse valmimiseni. Valikaine omab praktilist väljundit, sest võimaldab taotleda enda ideedeks rahastust. Projektitaotluse esitamine ja positiivse rahastusotsuse korral projekti elluviimine ei ole kohustuslik osa valikainest.

Õppetööd korraldades luuakse võimalusi:

- 1) iseseisvaks ja grupitööks;
- 2) erinevat tüüpi lahenduste otsimiseks ja analüüsimiseks;
- 3) probleemi, eesmärgi, lahenduse ja mõju omavaheliste seoste mõistmiseks;
- 4) projektitaotluse kirjutamise harjutamiseks;
- 5) ühiskondlikult aktuaalsete teemade üle arutlemiseks;
- 6) konstruktiivse tagasiside andmiseks ja vastuvõtmiseks ning vastastikuseks tagasisidestamiseks;
- 8) erinevate rahastajate tingimustega tutvumiseks;
- 9) oma tugevuste ja arenguvajaduste analüüsimiseks ning oma kogemuse reflekteerimiseks;
- 10) avalikuks esinemiseks ja aruteluks;
- 11) taotleda rahastust projektiidee elluviimiseks.

4. Õpitulemused ja õppesisu

Õppesisu

Kursustel käsitletavat teemad:

- meeskond;
- projektiidee arendamine;
- projekti vajalikkus ja seos taotlusvormiga;
- projekti eesmärk ja osalejad;
- partnerlus;
- projekti tegevuskava;
- õppimine projektis;
- kultuuridevaheline õpe;
- projekti praktiline korraldus;
- projekti mõju ja nähtavus;
- projekti hindamine ja kokkuvõte.

Õpitulemused

Kursuse läbinud õpilane:

- 1) tunneb mitteformaalse õppimise põhimõtteid ja meetodeid;
- 2) tunneb projektijuhtimise põhitõdesid ning oskab neid igapäevaelus rakendada;
- 3) tunneb rahastusvorme ja -võimalusi ning oskab neid võimalusi kasutada;
- 4) oskab analüüsida projekti etappe ja ennetada riske;
- 5) teab rahvusvahelise projekti eripärasid;
- 6) omab valmisolekut kohalikku ja rahvusvahelist projekti läbi viia.

5. Hindamine

Iga kursuse lõpus on kohustuslik lõputöö.

Kursuse jooksul peab õpilane õpipäevikut, mille sissekannete sisuks on eneseanalüüs või grupitöö analüüs lähtuvalt käsitletavast teemast.

Valikkursust hinnatakse mitteeristavalt: õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga “arvestatud” (AR) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga “mittearvestatud” (MA). Hindamise korraldus lähtub kooli õppekavas sätestatust:

AR- õpitulemustest saavutatud 50% ,

MA - õpitulemustest saavutatud 0-49%.