

Heaks kiidetud Kiviõli Riigikooli hoolekogu 04.02.2025.a koosolekul nr 1 otsusega 4.1.  
Kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumiga 27.02.2025.a kirjaga nr 9.1 –  
2.1/25/816-2

## KIVIÕLI RIIGIKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kiviõli Riigikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a määruses nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 1; 3; 5 ja 6.

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Kiviõli Riigikooli (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel: <https://krk.edu.ee/et>.
- 1.3. Kooli vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtu perioodi algust igal aastal esimeseks märtsiks (01. märtsiks).

### 2. VASTUVÕTT 1. KLASSI

- 2.1. Esimesed klassid avatakse Kiviõli Riigikooli Viru ja Lüganuse õppekohas.
- 2.2. Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks ja kelle elukoht asub Lüganuse valla haldusterritooriumil.
- 2.3. Esimeste klasside komplekteerimisel võetakse aluseks lapse elukoha andmed taotluselt, eelistades lapsi, kelle registreeritud elukoht asub haridusasutuse teeninduspiirkonnas, et tagada lapsele võimalikult mugav ja lühike koolitee.
- 2.4. Lapsi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse territooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
- 2.5. Erandjuhul võib vabade kohtade olemasolul vastu võtta vanema soovil lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud 6-aastaseks ja kellel on koolivälise nõustamismeeskonna otsus lapse koolivalmiduse kohta.
- 2.6. Taotlusi esimesse klassi astumiseks võetakse vastu alates jooksva aasta 1. aprillist kuni 31. maini. Taotluse saab esitada lapsevanem või lapse seaduslik esindaja.
- 2.7. Taotlust (vt. [lisa 1](#)) saab esitada:
  - 2.6.1. digitaalselt allkirjastatuna kooli e-posti aadressile kantselei@krk.edu.ee;
  - 2.6.2. õppekoha kantseleis kohapeal taotlust täites.
- 2.8. Peale taotluse laekumist tutvustab kooli esindaja 1. klassi lapsevanematele kooli hea tava kokkulepet. Lisaks taotlusele esitatakse kooli registreerimiseks:

- 2.7.1. lapse isikut tõendav dokument;
  - 2.7.2. lapse tervisekaart või arsti poolt väljastatud väljavõte tervisekaardist;
  - 2.7.3. lapse koolivalmiduskaart;
  - 2.7.4. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).
- 2.9. Lisadokumentide (p 2.7 nimetatud) esitamise tähtaeg on jooksva aasta 15. august.
- 2.10. Esimesse klassi vastu võetud õpilaste jaotuse klassidesse otsustab direktori poolt moodustatud komisjon.
- 2.11. Nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril (kooliaasta esimesel päeval).

### **3. VASTUVÕTT 2. – 9. KLASSI**

- 3.1. Põhikooli 2.- 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud isikud, kelle elukoht asub Lüganuse valla territooriumil.
- 3.2. Õpilasi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse haldusterritooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
- 3.3. Kooli õppima asumiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud taotluse (vt. [lisa 2](#)) meiliaadressile [kantselei@krk.edu.ee](mailto:kantselei@krk.edu.ee) või paberkandjal taotluse kooli kantseleis.
- 3.4. Kooli vastuvõtmise korral tuleb esitada:
- 3.4.1. õpilase isikut tõendav dokument;
  - 3.4.2. eelmisest koolist väljastatud ja direktori kinnitatud klassitunnistus ja/või hinneteleht, kui õpilane saabub õppeperioodi sees;
  - 3.4.3. eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
  - 3.4.4. õpilase tervisekaart või väljavõte tervisekaardist;
  - 3.4.5. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).

### **4. VASTUVÕTT 11. JA 12. KLASSI (G2 JA G3 ÕPPEASTMELE)**

- 4.1. Vastuvõtt saab toimuda seni, kuni Kiviõli Riigikoolis on avatud 11. klass (G2 õppeaste) ja 12. klass (G3 õppeaste).
- 4.2. Gümnaasiumiklassidesse võib kool võtta uusi õpilasi vastu vabade õpilaskohtade olemasolul. Kandidaat esitab vastavasisulise taotluse (vt. [lisa 3](#)) meiliaadressile [kantselei@krk.edu.ee](mailto:kantselei@krk.edu.ee), varasemate gümnaasiumis saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel (vt. [lisa 4](#)).
- 4.2.1. Vestlusel osalevad kandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.
  - 4.2.2. Vestluse eesmärk on välja selgitada õpilase väärtused, huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning kooli vahetamise põhjused.
  - 4.2.3. Sisseastumisvestlusele ei kutsuta kandidaati, kelle õpingute ületoomine on õppekavade erinevuste tõttu võimatu, sealhulgas juhul, kui kandidaadi poolleiolevaid kursusi ei ole võimalik kooli õppekavasse üle kanda.
  - 4.2.4. Ainetes, mida õpilane ei ole kooli õppekavas ettenähtud mahus õppinud, koostatakse individuaalne õppekava.

- 4.3. Vastuvõtukomisjoni soovitusel otsustab direktor õpilase vastuvõtmise või mitte vastuvõtmise. Komisjonil on õigus määrata kandidaadile akadeemilise võimekuse testi sooritamise kohustus.
- 4.4. 11. ja 12. klassi astumiseks esitatakse:
- 4.5.1. digitaalselt allkirjastatud taotlus gümnaasiumisse astumiseks (edastada [kantselei@krk.edu.ee](mailto:kantselei@krk.edu.ee));
  - 4.5.2. direktori allkirjaga ja kooli pitseriga kinnitatud õpinguraamatu väljavõtte eelmisest koolist;
  - 4.5.3. direktori allkirja ja pitsatiga kinnitatud hinneteleht jooksvate kursusehinnetega eelmisest koolist;
  - 4.5.4. õpilase isikut tõendav dokument; õpilase tervisekaart või selle väljavõte.
- 4.5. 10. KLASSI EHK G1 ÕPPEASTMESSE ÕPILASTE VASTUVÕTTU EI TOIMU ALATES 01.09.2025. a

## **5. VASTUVÕTMISEST VÕI SELLE KEELDUMISEST TEAVITAMINE**

- 5.1. Õpilast ja tema vanemat, teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest viie tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist ja vestluse läbiviimist.

## **6. VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

- 6.1. Kõik vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon. Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda koolipidaja poole 30 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast.

**Lisa 1: Taotlus 1. klassi astumiseks**

**Kiviõli Riigikooli direktor**

**TAOTLUS 1. KLASSI ASTUMISEKS**

Palun minu tütar/poeg:

(ees- ja perekonnanimi, **trükitähtedega**)

võtta alates \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 202\_\_ .a Kiviõli Riigikooli 1. klassi.

☐

Lüganuse õppekoht

☐

Viru õppekoht

**Täiendavad andmed:** andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

**Lapse andmed:**

|             |  |
|-------------|--|
| Isikukood   |  |
| Sünnikoht   |  |
| Kodune keel |  |
| Kodakondsus |  |

**Rahvastikuregistri järgne aadress:**

Tegelik elukoht:

(täida ainult juhul, kui erineb registrijärgsest elukohast )

**Astus kooli:**

(millisest lasteaiast või on kodune laps)

**Lapsevanemate andmed:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Ema</b> nimi |  |
| Kontakttelefon  |  |
| E-posti aadress |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Isa</b> nimi |  |
| Kontakttelefon  |  |
| E-posti aadress |  |

**Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras.** NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@krk.edu.ee.

| Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:                                                                                           | Nõus | Ei ole nõus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole? |      |             |

|                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes                                                  |  |  |
| õpilase nime avalikustamine kooli Facebooki uudistes                                                                     |  |  |
| õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias                              |  |  |
| õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias |  |  |

***NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!***

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

**Lisa 2: Taotlus 2. – 9. klassi astumiseks**

**Kiviõli Riigikooli direktor**

**TAOTLUS PÕHIKOOLI 2. – 9. KLASSI ASTUMISEKS**

Palun minu tütar/poeg:

(ees- ja perekonnanimi, **trükitähtedega**)

võtta alates \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 202\_\_ .a Kiviõli Riigikooli \_\_\_\_ klassi.

- ☐ Lüganuse õppekoht  
☐ Pargi õppekoht  
☐ Viru õppekoht

Seni õppis minu laps (kooli nimetus) \_\_\_\_\_

**Täiendavad andmed:** andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

**Lapse andmed:**

|             |  |
|-------------|--|
| Isikukood   |  |
| Sünnikoht   |  |
| Kodune keel |  |
| Kodakondsus |  |

**Rahvastikuregistri järgne aadress:**

Tegelik elukoht:

(täida ainult juhul, kui erineb registrijärgsest elukohast )

**Lapsevanemate andmed:**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Em</b> a nimi |  |
| Kontakttelefon   |  |
| E-posti aadress  |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Isa</b> nimi |  |
| Kontakttelefon  |  |
| E-posti aadress |  |

**Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras.** NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@krk.edu.ee.

| Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:                                                                                           | Nõus | Ei ole nõus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole? |      |             |

|                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes                                                   |  |  |
| Õpilase nime ja foto avalikustamine kooli Facebooki ja Instagrami uudistes.                                               |  |  |
| Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias.                              |  |  |
| Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias. |  |  |

***NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!***

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

**Lisa 3:** Taotlus Kiviõli Riigikooli gümnaasiumiastmesse astumiseks

**Kiviõli Riigikooli direktor**

**TAOTLUS KIVIÕLI RIIGIKOOLI GÜMNAASIUMIASTMESSE ASTUMISEKS**

**Õpilase nimi:** \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi, trükitähedega )

**Õpilase andmed:**

|             |  |
|-------------|--|
| Isikukood   |  |
| Sünnikoht   |  |
| Kodune keel |  |
| Kodakondsus |  |

Seni õppis (*kooli nimetus*) \_\_\_\_\_

Palun võtta vastu Kiviõli Riigikooli \_\_\_\_\_ klassi.

**Täiendavad andmed:** *andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu, õpinguraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.*

**Gümnaasiumisse astuda soovija andmed:**

**Rahvastikuregistri järgne aadress:**

Tegelik elukoht:

(*täida ainult juhul, kui erineb registrijärgsest elukohast* )

**Lapsevanemate andmed:**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Em</b> a nimi |  |
| Kontakttelefon   |  |
| E-posti aadress  |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Isa</b> nimi |  |
| Kontakttelefon  |  |
| E-posti aadress |  |

**Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras.** NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@krk.edu.ee.

| Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:                                                                                           | Nõus | Ei ole nõus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole? |      |             |
| Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes                                                                                             |      |             |
| Õpilase nime ja foto avalikustamine kooli Facebooki ja Instagrami uudistes.                                                                                         |      |             |

|                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias.                              |  |  |
| Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias. |  |  |

***NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!***

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

**Lisa 4:** Gümnaasiumitasemesse sisseastumistingimuste täitmise hindamismudel

**Sisseastumistingimuste täitmise hindamismudel**

| <b>TINGIMUS</b>                           | <b>PUNKTID</b>    |
|-------------------------------------------|-------------------|
| <b>Kursuse- ja kooliastmehinnete seis</b> | <b>50 punkti</b>  |
| <b>Motivatsioonikiri:</b>                 | <b>30 punkti</b>  |
| Enesetutvustus                            | 15 punkti         |
| Koolivaliku ja motivatsiooni põhjendus    | 15 punkti         |
| <b>Vestlus</b>                            | <b>20 punkti</b>  |
| <b>Kokku:</b>                             | <b>100 punkti</b> |